

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач БУЗ ВО «Воронежская
городская Клиническая поликлиника № 4»



С.В. Бредихин

«12» августа 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
"ВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №4"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- закона РФ от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- постановления Правительства РФ от 29.12.2022 г. № 2497 «О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»,
- постановления Правительства Воронежской области от 28.12.2022г. N 988 «О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов на территории Воронежской области»
- иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность БУЗ ВО «ВГКП № 4».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения платных медицинских услуг БУЗ ВО «ВГКП № 4».

1.3. Отделение платных медицинских услуг, в дальнейшем именуемое Отделение, является структурным подразделением БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая поликлиника № 4» (далее- Учреждение), организованным с целью более полного удовлетворения спроса населения на отдельные виды лечебно-диагностической, медико-социальной, реабилитационной и иных видов

помощи, свободного выбора специалистов и лечебно-профилактических учреждений пациентами. Медицинские услуги осуществляются по программам добровольного медицинского страхования, по договорам с предприятиями, организациями и учреждениями, по договорам с физическими лицами на оказание платных медицинских услуг. Платные медицинские услуги осуществляются дополнительно, а не взамен видов деятельности, финансируемых из бюджета и средств обязательного медицинского страхования.

1.4. Оказание платных медицинских услуг осуществляется сверх видов и объемов медицинской помощи, установленных территориальной программой государственных гарантий бесплатной медицинской помощи, а также оплачиваемых в рамках муниципальных целевых и ведомственных программ и (или) государственного (муниципального) задания.

Оказание платных медицинских услуг осуществляется также для:

- привлечения дополнительных источников средств для развития материально-технической базы учреждения;
- поощрения работников БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая поликлиника № 4».

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«Платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договоры).

«Потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить платные медицинские услуги либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором.

«Исполнитель» - БУЗ ВО «ВГКП №4» - Учреждение, оказывающие платные медицинские услуги в соответствии с договором.

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные медицинские услуги либо заказывающее или приобретающее платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.

Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

1.6. Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением в виде профилактической, лечебно-диагностической, реабилитационной, стоматологической помощи.

1.7. Платные медицинские услуги предоставляются на основании перечня работ (услуг), составляющих деятельность БУЗ ВО «ВГКП №4» в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

1.8. Учреждение вправе предоставлять за плату немедицинские услуги в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных медицинских

услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.10. Платные медицинские услуги, их виды, объемы и условия оказания должны соответствовать лицензионным требованиям, стандартам и порядкам оказания медицинской помощи, иным нормативным документам (требованиям).

1.11. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг организуется и оказывается:

а) в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, которое утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации;

б) в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации, обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями;

в) на основе клинических рекомендаций;

г) с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее - стандарт медицинской помощи).

1.12. Платные медицинские услуги соответствуют номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, и могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, по письменному согласию Потребителя и (или) Заказчика.

1.13. Настоящее Положение утверждается главным врачом и доводится до Потребителя в доступной и наглядной форме на стендах, сайте Учреждения в сети интернет, кассе платных услуг и отделении платных услуг.

2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение по оказанию платных медицинских услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Положением.

2.2. Отделение оказывает платные медицинские услуги в соответствии с утвержденным руководителем БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая поликлиника № 4» Прейскурантом цен на платные услуги.

2.3. Отделением ведется первичная медицинская документация установленного образца в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Штатная численность отделения платных медицинских услуг устанавливается и утверждается главным врачом БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая поликлиника № 4» в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг и наличия необходимых средств.

2.5. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников БУЗ ВО ВГКП №4», участвующих в оказании платных

медицинских услуг, утвержденного главным врачом БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая поликлиника № 4» с учетом индивидуального вклада сотрудников, принимающих участие в процессе оказания платных услуг.

2.7. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками отделения в основное рабочее время, внешними совместителями и специалистами других подразделений учреждения – в дополнительное от основной работы время.

Пересечение графиков работы в основном подразделении и в отделении платных услуг не допускается.

2.8. Отделение платных медицинских услуг содержится за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе платных медицинских услуг.

2.9. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется при наличии лицензии на избранный вид деятельности.

2.10. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, доступность и качество медицинской помощи, оказываемой по Программе государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи на территории Воронежской области.

2.11. Платные медицинские и иные услуги оказываются учреждением на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг (работ), порядок и срок оплаты. Договор может быть заключен с гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами).

2.12. Предоставление платных услуг осуществляется при наличии добровольного согласия пациента. Факт добровольного информированного согласия на оказание платных медицинских услуг фиксируется в медицинской карте пациента.

2.13. Не могут быть предоставлены за плату медицинские услуги при оказании скорой медицинской помощи, которая предоставляется безотлагательно при состояниях, требующих медицинского вмешательства по экстренным показаниям.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

3.1. Учреждение обеспечивает Потребителя (Заказчика) достоверной информацией (на стенде, сайте учреждения в сети Интернет, кассе платных услуг, отделении платных услуг), включающей в себя следующие сведения:

а) адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (территориально обособленного структурного подразделения юридического лица), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

б) адрес своего сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи.

3.2. Учреждение обеспечивает Потребителя (Заказчика) информацией и предоставляемых им платных медицинских услугах, в соответствии со статьями 8- 10 закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".

3.3. Исполнитель представляет для ознакомления по требованию Потребителя и (или) Заказчика выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

3.4. Исполнитель в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" предоставляет информацию о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информацию об органе, выдавшем указанную лицензию.

3.5. Исполнитель доводит до сведения Потребителя и (или) Заказчика следующую информацию:

а) перечень платных медицинских услуг, соответствующих номенклатуре медицинских услуг, предусмотренной пунктом 11 настоящих Правил, с указанием цен в рублях;

б) сроки ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в соответствии с программой и территориальной программой, в случае участия исполнителя в реализации территориальной программы;

в) стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации (при их наличии), с учетом и на основании которых (соответственно) оказываются медицинские услуги, путем размещения на сайте исполнителя (при наличии у исполнителя такого сайта) ссылок на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации, на котором размещен рубрикатор клинических рекомендаций, а также путем размещения указанных ссылок на информационных стендах;

г) сроки ожидания предоставления платных медицинских услуг;

д) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

е) график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

ж) образцы договоров;

з) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных медицинских услуг, в случае их установления учредителем медицинской организации государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения и (или) руководителем медицинской организации частной системы здравоохранения;

и) адреса и телефоны учредителя, исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее - органы государственной власти и организации).

3.6. При заключении договора Потребителю и (или) Заказчику предоставляется в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядок оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи (при наличии), применяемые при предоставлении платных медицинских услуг, а также информация о возможности осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи;

б) информация о медицинском работнике, отвечающем за предоставление соответствующей платной медицинской услуги (его профессиональном образовании и квалификации);

в) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

3.7. В договоре содержится информация об уведомлении Потребителя и (или) Заказчика о том, что граждане, находящиеся на лечении, в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

3.8. Исполнитель доводит до Потребителя и (или) Заказчика информацию о форме и способах направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и организации, а также сообщает почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), на которые может быть направлено обращение (жалоба).

3.9. При предъявлении Потребителем и (или) Заказчиком требований, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной медицинской услуги), Исполнитель рассматривает и удовлетворяет заявленные требования (направляет отказ в удовлетворении заявленных требований) в сроки, установленные для удовлетворения требований потребителя Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

3.10. Исполнитель предоставляет Потребителю (законному представителю Потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

а) о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

б) об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению, а также сведения, позволяющие идентифицировать имплантированное в организм человека медицинское изделие.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

И ОПЛАТЫ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

4.1. Договор заключается Потребителем и (или) Заказчиком с Исполнителем в письменной форме.

4.2. Договор содержит следующую информацию:

а) сведения об Исполнителе:

- наименование и фирменное наименование (при наличии) медицинской организации - юридического лица, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем лицензию, перечень предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией;

б) сведения о Потребителе (при оказании платных медицинских услуг гражданину анонимно сведения фиксируются со слов Потребителя услуги):

- фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) Исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

- данные документа, удостоверяющего личность;

в) сведения о законном представителе Потребителя или лице, заключающем договор от имени Потребителя:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон;

- данные документа, удостоверяющего личность;

г) сведения о Заказчике (в том числе, если Заказчик и законный представитель являются одним лицом):

- фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

- данные документа, удостоверяющего личность Заказчика;

- данные документа, удостоверяющего личность законного представителя Потребителя;

- наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

д) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

е) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

ж) условия и сроки ожидания платных медицинских услуг;

- з) сведения о лице, заключающем договор от имени Исполнителя:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - должность;
 - документ, подтверждающий полномочия указанного лица;
- и) подписи Исполнителя и Потребителя (Заказчика), а в случае если Заказчик является юридическим лицом, - должность лица, заключающего договор от имени заказчика;
- к) ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) порядок и условия выдачи Потребителю (законному представителю Потребителя) после исполнения договора исполнителем медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы;
- н) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.3. До заключения договора Исполнитель в письменной форме уведомляет Потребителя (Заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Потребителя.

4.4. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика, третий - у Потребителя.

В случае если договор заключается Потребителем и Исполнителем, он составляется в 2 экземплярах (кроме случаев заключения договора дистанционным способом).

Договор хранится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле в Российской Федерации.

4.5. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию Потребителя и (или) Заказчика или Исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

4.6. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Исполнитель обязан предупредить об этом Потребителя и (или) Заказчика.

Без оформления дополнительного соглашения к договору либо нового договора с указанием конкретных дополнительных медицинских услуг и их стоимости Исполнитель не вправе предоставлять медицинские услуги на возмездной основе, если иное не оговорено в основном договоре.

4.7. В случае отказа Потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается, при этом Потребитель и (или) Заказчик оплачивают Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.8. Потребителю и (или) Заказчику в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (кассовый чек или бланк строгой отчетности).

4.9. В целях защиты прав Потребителя Учреждение по обращению Потребителя выдает следующие документы, подтверждающие фактические расходы Потребителя и (или) Заказчика на оказанные медицинские услуги и (или) приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения:

а) копия договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);

б) справка об оплате медицинских услуг по установленной форме;

в) рецептурный бланк с проставленным штампом "Для налоговых органов Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика", заверенный подписью и личной печатью врача, печатью медицинской организации;

г) документы установленного образца, подтверждающие оплату лекарственных препаратов (кассовый чек, бланк строгой отчетности или иной документ, подтверждающий факт осуществления расчета, в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники у медицинской организации отсутствует обязанность по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов).

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

5.1. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляет главный врач БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая поликлиника № 4».

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий Отделением, назначаемый главным врачом БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая поликлиника № 4» в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Заведующий Отделением несет ответственность:

- за заключение необходимых для деятельности Отделения договоров и соглашений;

- несет ответственность за организацию работы по оказанию платных

медицинских услуг, финансово-хозяйственную деятельность Отделения;

- за объем и качество оказываемых платных медицинских услуг;
- за ведение статистического учета результатов предоставляемых платных медицинских услуг, составление требуемой отчетности и предоставление ее в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- за обеспечение выдачи гражданам документов, подтверждающих его фактические расходы на лечение при получении платных медицинских услуг, для предоставления в налоговые органы;

- за сохранность собственности, материальных и других ценностей.

- за обеспечение достоверной и доступной информации о порядке предоставления платных медицинских услуг.

5.4. Права и обязанности заведующего Отделением определяются должностной инструкцией, утверждаемой главным врачом БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая поликлиника № 4».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая поликлиника № 4» несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан.

6.2. Жалобы пациентов на качество полученных медицинских услуг рассматриваются администрацией БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая поликлиника № 4» в установленные законом порядке и сроки.

6.3. Все споры, возникающие между потребителями медицинских услуг и БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая поликлиника № 4», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае внесудебного порядка разрешения спора издержки распределяются с учетом степени вины каждой из сторон.

6.4. Контроль за организацией и качеством платных медицинских услуг, за правильностью взимания денежных средств от граждан осуществляют в пределах своей компетенции министерство здравоохранения и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

6.5. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате оказания платных медицинских услуг ненадлежащего качества, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И УСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКИ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых платных медицинских и иных услуг в соответствии с действующим законодательством..

7.2. Средства, поступившие за оказание платных медицинских и иных услуг, самостоятельно распределяются и используются Учреждением согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

Средства на оплату труда направляются согласно Положения об оплате труда работников БУЗ ВО «ВГКП №4», участвующих в оказании платных услуг.

7.3. Оплата медицинских услуг производится путем безналичных перечислений на специальный счет Учреждения или в кассу Учреждения.

7.4. Наличные расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются через кассу с применением контрольно-кассовых машин. В исключительных случаях, при наличных расчетах с населением через кассу без применения контрольно-кассовых машин, используются бланки (квитанции), утвержденные Министерством финансов Российской Федерации и являющиеся документом строгой отчетности.

7.5. Учреждение обязано выдать Потребителям кассовый чек или один экземпляр заполненной квитанции, являющейся документом строгой отчетности, подтверждающей прием наличных денежных средств.

7.6. Учреждение самостоятельно определяет цены (тарифы) на медицинские услуги на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением медицинских услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- уровня предельных цен (тарифов), установленных департаментом здравоохранения Воронежской области на отдельные виды медицинских услуг;

- анализа фактических затрат учреждения на оказание медицинских услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением медицинских услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

7.7. Цены (тарифы) на медицинские услуги устанавливаются с учетом покрытия издержек учреждений на оказание данных услуг, при этом рентабельность

устанавливается в размере не более 20 процентов.

7.8. Учреждение за выполнение платных медицинских услуг в ночное время, а также в выходные и праздничные дни вправе применять к утвержденным ценам (тарифам) на эти услуги повышающий коэффициент, но не более чем:

- за оказание платных медицинских услуг в ночное время - 30%;
- за оказание платных медицинских услуг в выходные и праздничные дни - 50%.

7.9. Цены (тарифы) на медицинские и иные услуги формируются в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации от 06.12.1995 года № СИ-484/7-982. Тарифы на медицинские и иные услуги формируются исходя из себестоимости и прибыли конъюнктуры рынка.

7.10. Прейскурант на платные услуги, оказываемые учреждением, а также изменения в прејскурант утверждаются приказом главного врача Учреждения.

7.11. Периодичность изменения цены на платные медицинские услуги определяется главным врачом Учреждения. Основанием изменения цен на платные медицинские услуги является:

- изменение уровня цен на материальные ресурсы;
- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области размера оплаты труда работников здравоохранения;
- изменение ставок налогообложения;
- иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.12. Копия приказа учреждения об утверждении Прејскуранта цен (тарифов) на медицинские услуги либо о внесении изменений в данный приказ направляются в министерство здравоохранения Воронежской области не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

7.13. Стоимость медицинских и иных услуг определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов (прямых и косвенных), связанных с предоставлением этих услуг.

7.14. В целях обеспечения конкуренции и повышения доходов, Учреждение вправе оказывать медицинские услуги по ценам ниже Прејскуранта, утверждая цены и размер скидки приказом главного врача Учреждения.

7.15. Граждане вправе предъявлять требования об обоснованном возврате денежных средств за не оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата, акт).

8. ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Деятельность Отделения прекращается приказом главного врача БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая поликлиника № 4» или министерством здравоохранения Воронежской области в случаях:

- систематического или грубого нарушения настоящего Положения либо действующего законодательства;
- приостановления или аннулирования лицензии на медицинскую деятельность.